

Etec Alberto Santos Dumont - Guarujá

<b>Curso</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
Secretariado	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Espanhol I	27	31,76
Secretariado	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Inglês I	19	22,35
Secretariado	Representação e Comunicação em Língua Portuguesa	12	14,12
Secretariado	Administração e Planejamento Empresarial	10	11,76
Secretariado	Gestão Financeira e Contábil	9	10,59
Secretariado	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Espanhol II	7	8,24
Secretariado	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Inglês II	6	7,06
Secretariado	Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Area Secretarial	5	5,88
Secretariado	Assessoramento Empresarial e de Eventos I	4	4,71
Secretariado	Ética Profissional e Cidadania Organizacional	4	4,71
Secretariado	Aplicativos Informatizados para a Area Secretarial I	2	2,35
Secretariado	Assessoramento Empresarial e de Eventos II	2	2,35
Secretariado	Cerimonial e Protocolo Oficial	2	2,35
Secretariado	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Area Secretarial	2	2,35
Secretariado	Noções de Economia e Mercado	2	2,35
Secretariado	Aplicativos Informatizados para a Area Secretarial II	1	1,18
Secretariado	Gerenciamento de Rotinas e Serviços	1	1,18
Secretariado	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Espanhol III	1	1,18
Secretariado	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Inglês III	1	1,18
Secretariado	Tecnologias em Ambientes Administrativos	1	1,18
Secretariado	Representação e Comunicação Organizacional II	1	1,18