Plano Escolar 2016 - Etec Alberto Santos Dumont

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico – PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

> Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

PARTICIPANTES

Diretor

Antonio Joaquim Almeida Ferreira

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo I	II	III	IV
Ângela Lisboa dos Santos Reis	Orientadora Educacional	✔	✔	✔	✔
Everton Gomes da Silva	Diretor de Serviço Acadêmico	✔	✔	✔	✔
José Carlos Santos da Silva	Coordenador Ensino Médio	✔	✔	✔	✔
Maria Stella Lopes Bueno	Diretora de Serviço Administrativo	✔	✔	✔	✔
Michelly Lins de Lima	Assistente Técnico Administrativo	✔	✔	✔	✔

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo I	II	III	IV
Cláudia Ferreira Ramos Pinto Novais	Coordenadora Pedagógica	✔	✔	✔	✔
Marcos Roberto Diniz	Professor / Coordenador Curso Secretariado	✔	✔	✔	✔

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: **Médio**

Iniciamos em 2008 duas turmas de Ensino Médio, onde encontramos muita dificuldade para montar as salas , uma vez que tendo oferecido 70 vagas , tivemos apenas 39 alunos inscritos. Após orientação do Centro Paula Souza, tivemos

homologadas as demais inscrições. São duas turmas que por não terem passado pelo processo de vestibulinho, mostraram-se com algumas dificuldades principalmente por muitos terem cursado um ensino fundamental muito fraco . Mas com a colaboração e profissionalismo do corpo docente , conseguimos mostrar para esses alunos, a importância e a necessidade do estudo e os resultados nos deixam bastante satisfeitos com diversos relatos positivos dos pais.

Descrição:

Neste ano de 2016, Implantamos , experimentalmente , uma turma de Ensino Médio integrado ao Técnico em Eventos curso este que teve uma boa aceitação com 229 candidatos inscritos para 35 vagas o que resultou em 6,54 candidatos/vaga. Para isso construimos um espaço em que fazemos a distribuição da merenda (seca) que é ofereciada pela Secretaria da Educação. No Ensino Médio regular tivemos 627 inscrições para 70 vagas representando 8,95 candidatos/vaga. Em relação ao ENEM, continuamos em primeiro lugar entre as escolas públicas e em segundo lugar entre as particulares, sendo que no quesito redação ficamos em primeiro lugar.

Os problemas que temos, continuam os mesmos em relação ao prédio que não possue uma quadra esportiva, onde muitas vezes , o professor utiliza do ambiente da praia que fica a aproximadamente 5 quadras de distância, e da inexistência de espaço para instalação de laboratórios de Física, Biologia e Química.

Habilitações associadas:

Ensino Médio

Modalidade: **Técnico**

TÉCNICO EM COZINHA

É o profissional que planeja, executa e supervisiona o trabalho em serviços de alimentação. Atua na organização da cozinha e elaboração do 'mise en place'. Participa da elaboração e organização de eventos e de cardápios. Prepara alimentos e bebidas de acordo com os padrões de segurança alimentar. Supervisiona e organiza a equipe de trabalho. Opera e higieniza utensílios e equipamentos. Armazena diferentes gêneros alimentícios, controla estoque, consumo e custos.

Eixo Tecnológico:

Hospitalidade Turismo e Lazer.

Mercado de Trabalho:

Restaurantes, bares, meios de hospedagem, refeitórios, catering, bufê, cruzeiros marítimos, embarcações.

Informações sobre o Curso:

O curso de Técnico em Cozinha, foi implantado na ETEC Alberto Santos Dumont de Guarujá no 2º semestre de 2012, o curso antes implementado em várias unidades do Centro Paula Souza.

Certificações:

1. **MÓDULO I: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE COZINHA.**
2. **MÓDULO II: Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE SERVIÇOS GASTRONÔMICOS.**
3. **MÓDULO III: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM COZINHA.**
4.

Técnico em Eventos

O Técnico em Eventos é o profissional que auxilia e atua na prospecção, no planejamento, na organização, na coordenação e na execução dos serviços de apoio técnico e logístico de eventos e cerimoniais, utilizando o protocolo e etiqueta formal. Realiza procedimentos administrativos e operacionais relativos a eventos. Recepciona e promove serviços de eventos. Planeja e participa da confecção de ornamentos decorativos. Coordena o armazenamento e manuseio de gêneros alimentícios servidos em eventos. No primeiro semestre deste ano não possuimos nenhuma turma , mas para o segundo semestre , teremos a inclusão de uma nova turma.

Mercado de Trabalho

Empresas organizadoras de eventos, centro de convenções, hotéis, parques de exposições, empresas prestadoras de serviços para eventos, órgãos públicos, Convention and Visitors Bureau, cruzeiros marítimos, restaurantes e bufê.

O curso é composto de 3 módulos e ao final do primeiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Atendente de lazer e Eventos. Ao final do segundo módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de assistente de Eventos e ao final do terceiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Técnico de Nível Médio de Técnico em Eventos **. Devido a alto numero de evasões, não solicitamos a abertura de turma nova no 1° semestre de 2014, mas para o segundo semestre de 2015 , teremos a inclusão de uma nova turma.**

Hospedagem

O Técnico em Hospedagem é o profissional que atua na recepção e governança em meios de hospedagem.

Executa atividades operacionais de recepção e atendimento a clientes, serviços de andares, comercialização e marketing de produtos turísticos, além da realização de reservas. Orientando suas ações pelos critérios de qualidade na prestação de serviços, presta suporte ao hóspede durante sua estada, valorizando as características culturais, históricas e ambientais do local de sua atuação.

O curso é composto de 3 módulos e ao final do primeiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Atendente para Recepção, Hotéis e Restaurantes. Ao final do segundo módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Arrumador e Camareira em Meios de Hospedagem. Ao final do terceiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Técnico de Nível Médio de Técnico em Hospedagem.

Atualmente a nossa região por ser muito carente em pessoas especializadas na área de hospedagem, temos tido resultados agradáveis com um número muito grande de alunos sendo aproveitados na extensa rede hoteleira nos mais diversos setores Governança, Eventos , Recepção e etc. Para o segundo semestre não estaremos abrindo nova turma , bloqueada pelo Centro Paula Souza, devido a evasão e baixa demanda.

Mercado de trabalho: *meios de hospedagem: hotéis, pousadas, flats ou resorts, bem como embarcações e hospitais.*

Logistica

O TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos,qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

O curso é composto de 3 módulos e ao final do primeiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Auxiliar de Logistica. Ao final do segundo módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Assistente de Logistica. Ao final do terceiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Técnico de Nível Médio de Técnico em Logistica.

Nossa região tem hoje um parque de transporte de cargas via férrea, rodoviária e maritima muito grande e necessita constantemente de profissionais que tenham conhecimento relacionado a logistica com padrões modernos, o que nosso curso procura oferecer.

Manutenção de Aeronaves

O Técnico em Manutenção de Aeronaves é o profissional que monta, desmonta, instala e executa a manutenção em estruturas, motores, hélices, sistemas de combustível, hidráulicos e pneumáticos, de trem de pouso, de proteção contra fogo, de oxigênio, de ar condicionado e pressurização, elétricos e eletrônicos em aeronaves. Interpreta documentação e instruções técnicas, em português e em inglês. Ensaia sistemas, componentes e equipamentos. Utiliza recursos de informática para controle de procedimentos e de operações.

Após diversas reuniões com a ANAC, ficou acordado que este curso a partir do segundo semestre de 2010 passa a contar com cinco semestres

O curso é composto de cinco módulos sendo que o primeiro módulo é básico, sem certificação. Ao final do terceiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Mecânico de Manutenção Aeronáutica grupo Célula. Ao final do quarto módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Mecânico de Manutenção Aeronáutica grupo Motopropulsor e ao final do quinto módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Mecânico de Manutenção Aeronáutica grupo Aviônicos. Importante no terceiro quarto e quinto módulos, os alunos terão que cumprir 12 sábados com 5 aulas práticas.

Importante frisar que no Agrupamento Docente por não possuir no sistema o 5° módulo, colocamos um segundo 4° módulo que tem hoje 21 alunos, sendo esse o nosso 5° módulo.

O concluinte dos módulos básico + Grupo Célula + Grupo Motopropulsor + Grupo Aviônicos, fará jus ao título de Técnico em Manutenção de Aeronaves.

A partir da conclusão do terceiro módulo, e sendo maior de dezoito anos e tendo concluído o Ensino Médio, o

aluno poderá realizar os exames da ANAC, exames esses necessários para obter as licenças que vão autorizá-lo a estar trabalhando nas companhias de aviação. Mercado de trabalho: empresas de Aviação, públicas ou particulares.

Descrição:

Secretariado

O Técnico em Secretariado é o profissional que assessora as funções de chefia, executando os serviços rotineiros de escritório. Faz atendimento a clientes, negociações com fornecedores e gerenciamento de informações. Administra relacionamentos e conflitos internos e externos. Como gestor de processos, atua na confecção de produtos e na estruturação de portfolio, na elaboração de apresentações, na estruturação de relatórios administrativos, na composição de planilhas orçamentárias e em demais serviços específicos da empresa em que trabalha. O curso é composto de 3 módulos e ao final do primeiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Recepcionista / Assistente Administrativo.

Ao final do segundo módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Assistente de Eventos Empresariais. Ao final do terceiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Técnico de Nível Médio de Técnico em Secretariado. Mercado de trabalho: empresas comerciais, industriais e bancárias, escritórios de profissionais liberais, empresas e órgãos públicos.

Turismo Receptivo

O Técnico em Turismo Receptivo é o profissional que recebe / acolhe o turista em agências de turismo, meios de hospedagem, restaurantes e empresas organizadoras de eventos. Organiza roteiros históricos, culturais e educativos, assim como desenvolve atividades inerentes a arte da hospitalidade. Presta informações, assistência e orientação técnica ao turista. O curso é composto de 3 módulos e ao final do primeiro módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Assistente de Atividades Recreativas.

Ao final do segundo módulo o aluno tem o direito de receber o certificado de Qualificação de Nível Médio de Assistente de Eventos em Serviços Turísticos. Ao final do terceiro módulo o aluno tem o direito de receber o

certificado de Técnico de Nível Médio de Técnico em Turismo Receptivo. O concluinte dos módulos I, II, III, portador do Ensino Médio, maior de 18 anos ou emancipado, que apresentar comprovante de ter realizado no mínimo 3 viagens técnicas (100 h) acompanhado de profissional credenciado pelo Ministério do Turismo, fará jus ao Certificado de Qualificação Técnica de Nível Médio de Guia de Turismo Regional.

Mercado de trabalho: hotéis, restaurantes, bares, buffets, agências de viagem, operadoras turísticas, aeroportos, postos de informações turísticas, parques, camping e eventos.

.

Via Rápida do Emprego

Objetivo : O Via Rápida Emprego é um programa do Governo do Estado de São Paulo, coordenado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia, que oferece cursos básicos de qualificação profissional de acordo com as demandas regionais. O objetivo é capacitar gratuitamente a população que está em busca de uma oportunidade no mercado de trabalho ou que deseja ter seu próprio negócio.

Público-alvo: Podem participar do programa pessoas maiores de 16 anos, alfabetizadas e que residam no Estado de São Paulo. Será dada prioridade para candidatos: que estejam desempregados, com maior idade, mais baixa escolaridade, mulheres arrimo de família e com maiores encargos familiares.

Em 2012, tivemos cursos de :Assistente Contabil, Informática Básica, Recepção e Atendimento, Técnicas em Vendas e Assistente Administrativo

TELECURSO TEC

O Tele TEC é resultado da parceria com o Centro Paula Souza. A Fundação Roberto Marinho, através da Secretaria Estadual de Desenvolvimento, e que está sendo estendido a todas as unidades escolares.

A idéia é atender os alunos do Ensino Médio regular (2ºs, e 3ºs. anos) e também alunos que já terminaram um curso técnico e que desejam continuar se aperfeiçoando, atualizando e qualificando para o mercado de trabalho.

As aulas acontecem aos sábados no período da manhã.

Os professores do Tele Tec são capacitados pelo CEETEPS e são responsáveis pela mediação do curso e administração da turma.

A Etec oferece os seguintes cursos:

- Secretariado

O técnico em Secretariado e Assessoria auxilia os executivos, atende a clientes, negocia com fornecedores, além de contribuir para a administração e organização da empresa.

O técnico em Secretariado e Assessoria auxilia os executivos no desempenho de suas funções de chefia, em atividades administrativas, gerenciamento das informações, serviços de escritório e organização de eventos em geral.

Ele atende a clientes; negocia com fornecedores; gerencia as informações, administra relacionamentos e conflitos internos e externos. Também contribui no gerenciamento dos processos produtivos e na organização e registro de informações necessárias para a administração da organização, participando da elaboração de portfólios; pastas; folders; relatórios; planilhas e materiais específicos para reuniões; divulgação da organização em diferentes mídias; apresentações a clientes, visitantes, parceiros, públicos de convenções etc.

- Administração

O técnico em Administração pode colaborar em diversas áreas da empresa, tendo como foco a gestão: recursos humanos, compras, vendas, contabilidade, finanças, fluxo de mercadorias, patrimônio, entre outras.

O técnico em Administração Empresarial controla as atividades da rotina administrativa das empresas. Ele contribui para elaboração de planos (estratégicos, táticos e operacionais) para atingir os objetivos da organização por meio de certas ações, condições e recursos adequados a este fim.

Para muitas pessoas que não tem oportunidade de cursar uma faculdade ou estudar durante a semana, o curso técnico à distância é de grande oportunidade de aprender uma profissão, tendo um mercado de trabalho específico para o aluno.

Habilitações associadas:

Administração

Logística

Secretariado

Turismo Receptivo

Hospedagem

Cozinha

Secretariado e Assessoria - Telecurso TEC

Eventos

Administração Empresarial - Telecurso TEC

Manutenção em Aeronaves

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2016

Curso	Turno	Série/Módulo	Qtd. Classes	Qtd. Alunos	Data Base O.C.
Ensino Médio	Manhã	1ª Série	2	70	08/04/2009
Ensino Médio	Manh?	2ª Série	3	105	08/04/2009
Turismo Receptivo	Tarde	2º Módulo	1	35	
Eventos (Etim)	Manhã	1ª Série	1	35	
Manutenção de Aeronaves - Aviônicos	Noite	1º Módulo	1	27	
Secretariado e Assessoria - Telecurso TEC	Manhã	3º Módulo	1	25	
Eventos	Tarde	2º Módulo	1	27	
Secretariado	Tarde	1º Módulo	1	40	17/01/2009

Secretariado	Tarde	2º Módulo	1	33	19/11/2003
Secretariado	Tarde	3º Módulo	1	31	19/11/2003
Ensino Médio	Manh?	3ª Série	3	105	
Hospedagem	Noite	3º Módulo	1	15	
Turismo Receptivo	Tarde	1º Módulo	1	40	
Manutenção em Aeronaves	Noite	3º Módulo	1	28	
Manutenção em Aeronaves	Noite	4º Módulo	1	29	
Secretariado e Assessoria - Telecurso TEC	Manh?	1º Módulo	1	40	
Secretariado e Assessoria - Telecurso TEC	Manhã	2º Módulo	1	32	
Administração Empresarial - Telecurso TEC	Manhã	1º Módulo	1	40	
Administração Empresarial - Telecurso TEC	Manhã	2º Módulo	1	39	
Administração Empresarial - Telecurso TEC	Manhã	3º Módulo	1	25	
Manutenção de Aeronaves	Noite	2º Módulo	1	36	
Logística	Noite	2º Módulo	1	39	
Cozinha	Tarde	3º Módulo	1	19	
Cozinha	Noite	1º Módulo	1	40	
Turismo Receptivo	Tarde	3º Módulo	1	18	
Manutenção de Aeronaves em Célula	Noite	1º Módulo	1	40	

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2016

Curso	Turno	Série/Módulo	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Ensino Médio	Manh?	1ª Série	3	105
Ensino Médio	Manh?	2ª Série	3	105
Ensino Médio	Manh?	3ª Série	3	105
Hospedagem	Noite	1º Módulo	1	40
Hospedagem	Noite	2º Módulo	1	31
Hospedagem	Noite	3º Módulo	1	16
Cozinha	Tarde	1º Módulo	1	40
Cozinha	Tarde	3º Módulo	1	19
Turismo Receptivo	Tarde	2º Módulo	1	39
Eventos	Tarde	1º Módulo	1	40
Eventos	Tarde	2º Módulo	1	34
Eventos	Tarde	3º Módulo	1	22
Manutenção de Aeronaves	Noite	1º Módulo	1	40
Manutenção de Aeronaves	Noite	2º Módulo	1	34
Manutenção de Aeronaves	Noite	3º Módulo	1	31
Manutenção de Aeronaves	Noite	4º Módulo	1	23
Manutenção de Aeronaves - Aviônicos	Noite	1º Módulo	1	24
Secretariado	Tarde	1º Módulo	1	40
Secretariado	Tarde	2º Módulo	1	38
Secretariado	Tarde	3º Módulo	1	35
Secretariado e Assessoria - Telecurso TEC	Manh?	1º Módulo	1	40
Secretariado e Assessoria - Telecurso TEC	Manh?	2º Módulo	1	36
Secretariado e Assessoria - Telecurso TEC	Manh?	3º Módulo	1	33
Administração Empresarial - Telecurso TEC	Manh?	1º Módulo	1	40
Administração Empresarial - Telecurso TEC	Manh?	2º Módulo	1	33
Administração Empresarial - Telecurso TEC	Manh?	3º Módulo	1	38

CLASSES DESCENTRALIZADAS

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: **Desenvolver pelo menos um projeto que trabalhe a Interdisciplinariedade e solidariedade no contexto coletivo.**

Resultado: 100%

Justificativa: Várias ações foram feitas entre as disciplinas durante o ano, o que resultou em ajuda e auxílio à entidades assistenciais da nossa cidade. Foi feita arrecadação de mantimentos, material de higiene pessoal e limpeza, entre outros.

Meta: **Estimular através de projetos novos conhecimentos na área de Filosofia, Sociologia e a Ética da Vida Humana**

Resultado: 100%

Justificativa: Os projetos realizados tem, na sua maioria desenvolver conhecimentos filosóficos, sociais e éticos nos educandos. A arrecadação de mantimentos desperta nos alunos a consciência de respeito e ajuda ao próximo e a sua formação como cidadão participativo.

Meta: **Acompanhar os Aspectos Qualitativos do Aluno e a Sua Motivação na Aprendizagem, com Fatos e Dados da Tecnologia da Informação**

Resultado: 80%

Justificativa: Os aspectos qualitativos da aprendizagem dos alunos, bem como seu rendimento foi acompanhado e tabulado para estudo em reuniões e conselhos.

Meta: **Organizar projetos em parceria com entidades da região.**

Resultado: 90%

Justificativa: Com muitas empresas da região conseguimos fazer parcerias, encaminhando alunos para estágios, nos recebendo em visitas ou eventos.

Meta: **Participar da construção do novo prédio da Etec**

Resultado: 0 %

Justificativa: Praticamente nos últimos tivemos como uma meta essencial a de podermos ter um prédio em que pudéssemos ter uma estrutura básica necessária . Hoje estamos com um terreno doado com escritura assinada, um projeto executivo pronto e já aprovado pela prefeitura, mas em uma última reunião com a Sra. Superintendente fui informado que um estudo da empresa que realizou o projeto , diz que o terreno está com problemas no solo e que provavelmente não será possível a construção nesse terreno. Foi um balde de água fria para toda a Etec. No final do ano passado tivemos a sinalização , que iriamos para um prédio de uma escola da Secretaria da Educação, motivado pela reorganização escolar, mas com as ocupações que existiram foi revogado esse projeto e com isso também perdemos essa oportunidade.

SITUAÇÕES-PROBLEMA

Infraestrutura:

- Inexistência da quadra esportiva

- Alagamento na rua onde a escola esta situada

- Impossibilidade de aula no térreo quando chove

- Política ineficiente do transporte coletivo urbano

- Mesmo que as questões de infraestrutura não estejam ao nosso alcance para resolvê-las, adequamos nossas ações pedagógicas ao espaço que possuímos, mas acreditamos que os itens acima relacionados comprometem o desempenho da escola, como por exemplo, a dificuldade na execução do componente Educação Física e de atividades sócio-culturais e integrativas.

Ações Pedagógicas :

- o resultado do conselho final, mostrou um número elevado de Progressões no Ensino Médio;

- a localização das aeronaves que se encontram no Núcleo da Base Aérea de Santos dificultando o seu uso para as aulas práticas do Curso de Manutenção de Aeronaves,

- Alto número de evasão no curso de Turismo.

METAS

Meta: **Reduzir a evasão escolar nos cursos técnicos**

Duração: 1 Ano

Descrição: O alto índice de evasão nos cursos do eixo de Hospitalidade, Turismo e Lazer na Unidade escolar, faz com que busquemos diferentes caminhos pedagógicos e práticos para que esses números diminuam. Espera se reduzir 50% a evasão, principalmente no curso de Turismo.

Meta: **Reduzir o número de progressões parciais de todos os cursos da Unidade**

Duração: 1 Ano

Descrição: Devido ao grande número de progressões identificadas no Conselho Final, pretende se reduzir em 25% em todos os cursos da escola.

PROJETOS 2016

Projeto: **Bullying Escolar**

Responsável(eis): Edenise Rosa

Data de Início: 29/06/2010

Data Final: 17/12/2016

Descrição:

JUSTIFICATIVA

O tema surgiu a partir do momento em que os professores passaram a observar as formas de tratamento e relações pessoais entre os alunos. Como temos apenas uma aula nas 2ªs séries do Ensino Médio, e o componente Sociologia é obrigatório nas 3 séries do Ensino Médio, nós, professores, consideramos viável e oportuno o desenvolvimento de um projeto interdisciplinar envolvendo todas as séries do Ensino Médio. A partir do tema "VIVER EM SOCIEDADE' trataremos assunto "Bullyng Escolar".

OBJETIVO

Desenvolveremos as competências a seguir, com o objetivo de provocar em nossos alunos mudanças de comportamento dentro e fora da sala de aula:

a) Confrontar opiniões e pontos de vista espressos em diferentes linguagens e suas manifestações específicas;

b) Compreender os elementos cognitivos, afetivos, físicos, sociais e culturais que constituem a identidade própria e a dos outros;

c) Compreender a sociedade, sua gênese, sua transformação e os múltiplos fatores que intervêm como produtos da ação humana.

SITUAÇÃO-PROBLEMA

- Serão criadas em função dos debates e discussões.

RESULTADOS ESPERADOS

- Esperamos provocar nos alunos mudanças de comportamento dentro e fora da sala de aula;
- Pretendemos melhorar a comunicação entre os professores e também professor-aluno, estimulando-os à pesquisa e à leitura;
- Percepção do conhecimento como um todo através das disciplinas envolvidas;
- Desenvolvimento da capacidade de organização;
- Resoluções de situações-problema orientando-se pelos valores da ética e cidadania;
- Respeito aos direitos e aos deveres de cidadania, interessando-se pela realidade em que vivem.

Metas associadas:

5 - Desenvolver pelo menos um projeto que trabalhe a Interdisciplinariedade e solidariedade no contexto coletivo.

Projeto: **Projeto de Gestão Pedagógica - 2016**

Responsável(eis): Claudia Ferreira Ramos Pinto Novais

Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/12/2016

Descrição: Projeto de Gestão Pedagógica - 2016

Etec (Código e nome da unidade):

152 – Etec Alberto Santos Dumont

REQUISITOS

Titulação ( ) Graduação _____

(x) Licenciatura Plena/equivalente: Letras

(x) Especialização: Língua e Literatura / Língua Inglesa / Pedagogia

( ) Mestrado _____

( ) Doutorado_____

Tem contrato com o CEETEPS por tempo indeterminado. ( ) não (x) sim

Tempo de experiência docente na Instituição: 07 anos e 04 meses

Tempo de experiência em suporte pedagógico 3 anos e 00 meses - anexar documentos comprobatórios

Qualificado no processo de (x) 2013 (x) 2014 ( ) Não Qualificado

Carga Horária Semanal	**2016**
A - Horas-aula (em todas as UEs)	33,5
B - Horas Atividade Específicas do Presente Projeto	40
C - Horas Atividade Específicas Outros Projetos, Coordenador de Curso, Responsável Laboratório, etc. (inserir uma linha para cada projeto).	-
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas.	33,5
Total Semanal: **(A+B+C-D)**	40

OBS: O TOTAL NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR AS 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS.

Se vai deixar aulas para o desenvolvimento do presente projeto, indique nome, categoria e número de aulas semanais dos professores substitutos.

Nome do Docente	Categoria	Componente Curricular que irá substituir	Unidade Escolar Sede	Nº de Aulas
Solange Lage Rodrigues	I - D	Inglês (EM), RCP III, IIG, LTT	152	12,5
Areta Lins Pita Leal	I - C	LTT	152	2
Rafael Fonseca de Araújo	I - B	IIN II, IAG, IIN	152	7,5
Eduardo A. de Oliveira	I - A	RCP II, LPL (ETIM)	152	6,5
Bruna Kaori Paes Barreto Ito	I - A	Socio (EM e ETIM)	035	5

OBS: O projeto não poderá ser aprovado se não tiver substituto(s) para as aulas.

Exerce alguma função administrativa (Diretor de Serviços, ATA, etc) no CEETEPS? ( ) sim (x) não

Qual? _____

Local de trabalho: _____

Carga Horária Semanal:_____

Cláudia Ferreira Ramos Pinto Novais

Nome e Assinatura do Diretor

Projeto de Gestão Pedagógica - 2016

Etec (código e nome da unidade)

152 – Etec Alberto Santos Dumont

Professor: Claudia Ferreira Ramos Pinto Novais

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas: Ensino Médio e ETIM: Língua Portuguesa, Inglês e Sociologia; Cozinha., Turismo, Eventos, Manutenção e Hosped: Inglês ; Repres. e Comum. Instrumental: Secretariado;

1. Número de professores por curso e período

Curso/ habilitação	Manhã	Tarde	Noite	Total
Ensino Médio	17			17
ETIM Eventos	12	5		17
Secretariado		7		7
Turismo		7		7
Eventos		7		7
Hospedagem			6	6
Logística			4	4
Cozinha		9	5	14
Manutenção de Aeronaves			14	14

2. Coordenação de Curso

Eixo/ Curso	nº de HAE	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
Ensino Médio / ETIM	20	10	10	
Gestão e Negócios	13		13	
Hospitalidade, Turismo e Lazer	16		10	06
Infraestrutura	12		2	10

3. Auxiliares de Instrução Docente

Eixo/ Curso	Quantidade	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
Informática	1	x		x

4. Número de classes e alunos

Período	Manhã	Tarde	Noite	Integral	Total
Classes	08	08	09	01	25
Alunos	270	289	315	35	909

5. Número de Laboratórios

Laboratório	Quantidade
Informática	2
Célula	1
Motopropulsão	1
Aviônica	1
Hospitalidade	2

6. Proposta de horário de trabalho

(não pode ultrapassar 8 horas diárias e deve ter 11 horas de intervalo entre um turno e outro – prever atendimento a todos os períodos letivos da U.E.)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira	7h – 12h	13h – 16h		8 horas
Terça-feira		13h – 19h	20h – 22h	8 horas
Quarta-feira		14h – 19h	20h - 23h	8 horas
Quinta-feira	11h – 12h	13h – 17h	18h – 21h	8 horas
Sexta-feira	9h – 12h	13h – 18h		8 horas
TOTAL				40 horas

IDENTIFICAÇÃO

ETEC Alberto Santos Dumont MUNICÍPIO Guarujá

Professora responsável: Claudia Ferreira Ramos Pinto Novais nº de HAE 40

Título do Projeto: Aluno na escola é aluno que estuda

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

A escola, espaço de atuação dos educadores, mantém uma relação dialética com a sociedade, esta relação contribui para uma reprodução ou transformação na aprendizagem dos educandos que muitas vezes são simultâneas.

A partir dos dados extraídos das atas do Conselho de Classe Final e BdCetec observamos o Eixo Turismo, hospitalidade e lazer 53 evadidos. Totalizando 63% de alunos evadidos da unidade e 35% dos alunos retidos. No curso de Turismo 07 retidos, 09 alunos em PP e 19 evadidos aproximadamente 22% dos alunos da unidade.

Foram 72 alunos em Progressão, 40 Alunos retidos e 85 alunos evadidos na unidade.

Devido ao alto índice de Progressões e evadidos no Eixo Turismo, hospitalidade e lazer, o projeto visa melhorar o aproveitamento e reduzir estes índices em 50% a evasão e 25% as Progressões dos cursos, mas principalmente no curso de Turismo Receptivo através das metodologias propostas.

Curso/Habilitação	Período	Séries / Módulos			%
		1º	2º	3º	Perda
Turismo Receptivo	Tarde	40	32	14	65

Diante deste quadro, observa-se que há um número maior de perdas no 2º módulo e que, portanto, diminui significativamente o número de concluintes, ou seja, apenas 35% completaram o curso.

Assim sendo, será realizado um trabalho de acompanhamento do processo de recuperação contínua, junto aos professores, mais especificamente do curso de Turismo Receptivo, através de análise dos Planos de Trabalho Docente e dos diários de classe, orientando quanto aos diversos tipos de instrumentos de avaliação e recuperação.

Para tanto, estão previstas as metodologias adequadas ao desenvolvimento deste projeto no qual compete ao coordenador pedagógico promover e criar um ambiente propício para o bom funcionamento no processo social e educacional da escola.

Os dados da escola serão tabulados e servirão como parâmetro para melhorar a cada ano.

B. OBJETIVOS DO PROJETO:

Geral:

- Reduzir a evasão escolar no segundo módulo do curso Técnico em Turismo Receptivo;

- Acompanhar o processo de recuperação contínua conforme metodologia proposta.

Específico:

- Diagnosticar as dificuldades do processo de ensino e aprendizagem;

- Redimensionar as ações pedagógicas, possibilitando, assim o êxito dos educandos;

- Contribuir para o bom rendimento dos alunos e para a permanência do aluno na escola;

C. METAS DO PROJETO:

- Reduzir a evasão escolar em 50% no segundo módulo do curso Técnico em Turismo Receptivo;

- Acompanhar 100% dos procedimentos e instrumentos de recuperação contínua nos componentes de todos os cursos da Unidade;

D. METODOLOGIAS

- Acolhimento e recepção dos novos alunos, informando os objetivos de cada curso;

- Realizar reuniões quinzenais com os professores, por eixo, acompanhar os alunos com dificuldade;

- Chamar a atenção do professor quanto ao aprendizado do aluno, promovendo avaliações adequadas e recuperação;

- Orientar os professores, no início de cada semestre, quanto à importância das primeiras semanas de aula, diagnosticando a aprendizagem dos alunos;

- Trabalhar as lacunas de aprendizagem, principalmente nas primeiras semanas do semestre;

- Esclarecimento quanto às oportunidades que surgirão de estágios nas áreas técnicas para os alunos do curso técnico;

- Capacitar e orientar os docentes quanto aos instrumentos adequados de recuperação visando a inovação nas práticas pedagógicas;

- Realizar o acompanhando dos registros nos diários e nos PTDs;

- Orientar os docentes quanto à importância das práticas pedagógicas baseadas em projetos voltados a obtenção de habilidades e competências;

- Buscar parcerias com empresas para viabilizar as visitas técnicas.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	**PERÍODOS[1]**
- Reuniões com os coordenadores de curso para identificarmos caminhos que possam melhorar os dados do levantamento dos índices e as práticas dos professores	Semanalmente as quintas feiras
- Acolhimento e recepção dos novos alunos	11 e 12/02 19 e 20/07
- Realizar o acompanhando dos registros nos diários e nos PTDs;	Semanalmente as quartas (manhã e tarde) e na quinta à noite
- Chamar a atenção do professor quanto ao aprendizado do aluno, promovendo avaliações adequadas e recuperação; - Orientar os professores, no início de cada semestre, quanto à importância das primeiras semanas de aula, diagnosticando a aprendizagem dos alunos; - Trabalhar as lacunas de aprendizagem, principalmente nas primeiras semanas do semestre;	01/03 a 15/04 01/08 a 15/09 11 e 12/02 15/04 a 30/06 15/09 a 30/11
- Esclarecimento quanto às oportunidades de estágios nas áreas técnicas	01 e 15/03 01 a 15/08
- Capacitar e orientar os docentes quanto aos instrumentos adequados de recuperação visando a inovação nas práticas pedagógicas;	15/04 a 30/06 15/09 a 30/11
- Buscar parcerias com empresas para viabilizar as visitas técnicas.	20/02 a 30/03 20/08 a 30/09
- Apuração dos resultados e entrega de relatório	01/07 03/12

F. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).

Ao final do projeto espera-se a diminuição em 50% dos índices de evasão no segundo módulo do curso Técnico em Turismo Receptivo do período da tarde e, a realização do acompanhamento de 100% dos procedimentos e instrumentos de recuperação contínua nos componentes de todos os cursos da Unidade

Cláudia Ferreira Ramos Pinto Novais

G. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Guarujá, 21 de dezembro de 2015

_____

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

H. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)

Através de reuniões contidas no calendário escolar e no acompanhando das atividades diárias.

I. PARECER DO DIRETOR (NESTE PARECER, O DIRETOR DEVERÁ FUNDAMENTAR SUAS CONSIDERAÇÕES/ ANÁLISES, INCLUINDO A PERTINÊNCIA DO PROJETO E DA ESCOLHA DA LINHA DE ATUAÇÃO, A PARTIR DOS INDICADORES DA UNIDADE).

A professora Claudia Ferreira Ramos Pinto Novais está há três anos na Coordenação Pedagógica desenvolvendo um bom trabalho, apesar de termos tido um acréscimo nas progressões parciais , mas uma redução nas evasões.

A Coordenadora Pedagógica também auxilia na gestão escolar, fazendo parte da equipe e dando um suporte à direção, coordenação e docentes e também com um trabalho.

Desta forma sou favorável à recondução da professora. Claudia como coordenadora pedagógica.

Guarujá, 21 de dezembro de 2015

_____

Assinatura do Diretor

Referências para elaboração do Projeto de Gestão do Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica:

1- Regimento Comum das Etecs do CEETEPS;

2- Deliberação CEETEPS nº 20, de 16/07/2015;

3- Instrução Cetec nº003, de 26/11/2015

4- Perfil e Atribuições do Responsável pela Coordenação Pedagógica nas Escolas Técnicas;

5- Indicadores - Websai; Banco de Dados Cetec; Observatório Escolar.

---

[1] período não superior a 15 dias

Metas associadas:

Reduzir a evasão escolar nos cursos técnicos
Incentivar atividades extraclasse voltadas para aprendizagem do mercado de trabalho

Projeto: **Projeto de Orientação e Apoio Educacional - 2016**

Responsável(eis): Ângela Lisbôa dos Santos Reis

Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/12/2016

Descrição: Projeto de Orientação e Apoio Educacional - 2016

Etec Alberto Santos Dumont - 152

Professor: Ângela Lisbôa dos Santos Reis Nº Matrícula: 21492 RG: 35268631-5
E-mail: lisboa91@gmail.com

REQUISITOS

Titulação ( ) Graduação _____

(X) Licenciatura Plena/equivalente Ciências Biológicas_____

(X) Especialização Manejo de Fauna e Flora _____

( ) Mestrado _____

( ) Doutorado_____

Tem contrato com o CEETEPS por tempo indeterminado. ( ) não (X) sim

Tempo de experiência docente na Instituição: 07 anos e 10 meses

Qualificado no processo de (X) 2015 ( ) Não Qualificado

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula.	26,5
B - Horas Atividade Específicas do Presente Projeto	33
C - Horas Atividade Específicas Outros Projetos, Coordenador de Curso, Responsável Laboratório, etc. (inserir uma linha para cada projeto).	0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas.	19,5
Total Semanal: **(A+B+C-D)**	40

OBS: O TOTAL NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR AS 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS.

Se vai deixar aulas para o desenvolvimento do presente projeto, indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) professor (es) substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Herculano da Cruz Junior	IB	2,5
Vivian Sanches Auricchio	IB	3
Candidato aprovado em concurso	PI	16,5

OBS: O projeto não poderá ser aprovado se não tiver substituto(s) para as aulas.

Exerce alguma função administrativa (Diretor de Serviços, ATA, etc) no CEETEPS? ( ) sim (X) não

Qual? _____

Local de trabalho: _____

Carga Horária Semanal:_____

Ângela Lisbôa dos Santos Reis
Professor

Maria Stella Lopes Bueno
Diretor de Serviço Administrativo

Etec Alberto Santos Dumont - 152

Professor: Ângela Lisbôa dos Santos Reis

Eixo (s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas:

Biologia - EM; Higiene e Segurança Alimentar – ET Cozinha, Primeiros Socorros e Segurança no Trabalho - ET Turismo e Eventos, Gestão Ambiental – ET Manutenção em Aeronaves

1. Número de classes e alunos

	Manhã	Tarde	Noite	Integral	Total

Período:					
Número de Classes:	08	8	9	1	26
Número de Alunos:	280	289	315	35	909

2. Coordenação de Curso/Turno

Eixo/ Curso	nº de HAE	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
Ensino Médio/ETIM	20	10	10	
Hospitalidade Turismo e lazer	16		10	6
Gestão e Negócios	13		10	3
Infraestrutura	12		2	10

3. Número de professores por curso e período

Curso/ habilitação	Manhã	Tarde	Noite	Total
Ensino Médio	17			17
ETIM Eventos	12	5		17
Secretariado		7		7
Eventos		7		7
Turismo		7		7
Hospedagem			6	6
Logistica			4	4
Cozinha		9	5	14
Manutenção de Aeronave			14	14

4. Proposta de horário de trabalho

(não pode ultrapassar 8 horas diárias e deve ter 11 horas de intervalo entre um turno e outro – prever atendimento a todos os períodos letivos da U.E.)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira	9:00 – 12:00	13:00 – 17:00		7h
Terça-feira	9:00 – 12:00	13:00 – 17:00		7h
Quarta-feira		13:00 – 18:00	19:00 – 21:00	7h
Quinta-feira		14:00 – 17:00	18:00 – 22:00	7h
Sexta-feira	10:00 – 12:00	13:00 – 16:00		5h
TOTAL				33h

Maria Stella Lopes Bueno — Antônio Joaquim Almeida Ferreira

Diretor de Serviços Administrativos — Assinatura do Diretor

IDENTIFICAÇÃO

ETEC ALBERTO SANTOS DUMONT — MUNICÍPIO: GUARUJÁ

Professora Responsável: Ângela Lisbôa dos Santos Reis — nº de HAE 33

Título do Projeto: Autores do Conhecimento

A – JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

A partir dos dados extraídos das atas do Conselho de Classe Final e BDCetec do segundo semestre de 2015, apuramos que os números referentes a todos os cursos da Unidade foram:

85 alunos evadidos;

40 alunos retidos;

72 alunos em PP.

No Eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer, tivemos:

53 alunos evadidos = 63% dos alunos evadidos da Unidade;

14 alunos retidos = 35% dos alunos retidos da Unidade;

17 alunos em PP = 24% dos alunos de PP da Unidade.

No curso de Turismo Receptivo, foram:

19 alunos evadidos = 23% do total de alunos da Unidade;

07 alunos retidos = 17% do total de dos alunos da Unidade

09 alunos em PP = 12,5% do total de alunos em PP

Eixo Tecnológico / Educação Básica	**Curso/Habilitação**	**Período**	**Séries / Módulos**			**% Perda**
			1.ª/1.º	2.ª/2.º	3.ª/3.º	
Turismo, Hospitalidade e Lazer	Turismo Receptivo	Tarde	40	32	14	35

Curso de Turismo receptivo teve perda de 20% dos alunos no primeiro modulo e 35% dos alunos no terceiro módulo.

Devido ao alto índice de perda no curso de Turismo Receptivo, este projeto visa diminuir o índice de evasão em 50% no 2º Módulo melhorando o aproveitamento escolar e garantindo a permanência dos alunos na escola, através das metodologias propostas.

Também é objetivo deste projeto a diminuição em 25% do número de Progressões Parciais em todos os cursos da Unidade, através de um trabalho sistematizado de acompanhamento, desde o levantamento dos números junto à Secretaria Acadêmica até a participação no Conselho de Classe Final, conforme cronograma previsto.

Este projeto contempla fazer o aluno “ser o curso que ele faz”, visando sempre à garantia da excelência no aprendizado, desmistificando dúvidas e sanando dificuldades nos componentes fundamentais do Curso de Turismo. Construindo habilidades e competências por meio de atividades práticas e visitas técnicas, valorizando o aluno e suas necessidades, mais especificamente no de Turismo Receptivo, evitando assim a evasão.

B. OBJETIVO (S) DO PROJETO:

- Reduzir a evasão escolar no 2º módulo do curso Técnico de Turismo Receptivo do período da tarde;

- Reduzir o número de progressões parciais de todos os cursos da Unidade;

- Realizar o acompanhamento dos alunos em progressão parcial.

C. META (S) DO PROJETO:

- Reduzir a evasão escolar em 50% no 2º módulo do curso Técnico de Turismo Receptivo do período da tarde;

- Reduzir em 25% o número de progressões parciais de todos os cursos da Unidade;

- Realizar o acompanhamento com 100% dos alunos em progressão parcial.

D. METODOLOGIA (S)

- Levantamento dos números de alunos evadidos, retidos e em PP;

- Recepção dos alunos na 1º semana, esclarecendo os objetivos de cada curso e apresentação da escola;

- Acompanhamento de faltas e contato com os alunos faltantes nas primeiras semanas;

- Integração entre aluno/aluno/direção em reuniões informais e bate papos;

- Realização de pesquisa com alunos sobre as dificuldades de aprendizado;

- Palestras com ex-alunos para motivar e incentivar os novos;

- Proposta de projetos interdisciplinares visando o aprendizado através de projetos;

- Parceria com empresas e visitas técnicas;

- Palestras motivacionais voltadas à empregabilidade na área;

- Criação de um grupo de estudo de alunos em PP, com a criação de cronograma de tarefas;

- Reuniões quinzenais com os representantes de sala;

- Acompanhamento quinzenal dos alunos com excesso de faltas, junto a coordenação pedagógica e semanal junto à coordenação.

- Acompanhamento das PP junto com a coordenadora pedagógica; - Montar junto aos professores lista de livros na sala de leitura e sites de busca confiáveis para leitura complementar e estudo dirigido;

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	**PERÍODOS[1]**
Levantamento dos números de alunos evadidos, retidos e em PP;	03/02 - 12 /02
Recepção dos alunos, esclarecendo os objetivos de cada curso e apresentação da escola;	11 e 12/02
Acompanhamento de faltas e contato com os alunos faltantes nas primeiras semanas;	15/02 – 29/02
Integração entre aluno/aluno/direção	22/02 – 05/03
Realização de pesquisa com alunos sobre as dificuldades de aprendizado;	22/02 – 29/02
Acompanhamento das PP junto com a coordenadora pedagógica; Criação de um grupo de estudo de alunos em PP; Produzir com os alunos um cronograma de estudos individual e/ou em grupos, organizando componentes e conteúdos;	29/02 – 11/03
Elaboração junto aos professores de listas de livros e sites de busca confiáveis para leitura complementar e estudo dirigido;	01/03 – 11/03
Reuniões quinzenais com os representantes de sala; Acompanhamento individual dos alunos com excesso de faltas;	quinzenalmente
Parceria com empresas e visitas técnicas;	14/03 – 18/03
Verificação dos apontamentos da pesquisa com os alunos e procedimentos de PP;	04/04 – 15/04
Acompanhamento das PP junto com a coordenadora pedagógica e aos professores;	18/04 – 29/04
Palestras com ex-alunos para motivar e incentivar os novos;	02/05 – 16/05
Acompanhamento do rendimento individual dos alunos na PP;	17/05 – 31/05
Palestras motivacionais voltadas à empregabilidade na área;	01/06 – 15/06
Participação nos conselhos de Classe Intermediários e final	22/06 – 01/07
Apuração dos resultados e entrega de relatório	03/07
ATIVIDADES	**PERÍODOS**1
Levantamento dos números de alunos evadidos, retidos e em PP;	18/07 - 22 /07
Recepção dos alunos, esclarecendo os objetivos de cada curso e apresentação da escola;	19/07
Acompanhamento de faltas e contato com os alunos faltantes nas primeiras semanas;	20/0 – 29/07
Integração entre aluno/aluno/direção	01/08 - 12/08
Realização de pesquisa com alunos sobre as dificuldades de aprendizado;	08/08 – 13/08
Acompanhamento das PP junto com a coordenadora pedagógica; Criação de um grupo de estudo de alunos em PP;	

Produzir com os alunos um cronograma de estudos individual e/ou em grupos, organizando componentes e conteúdos;	15/08 – 19/08
Elaboração junto aos professores de listas de livros e sites de busca confiáveis para leitura complementar e estudo dirigido;	02/08 – 10/09
Reuniões quinzenais com os representantes de sala; Acompanhamento individual dos alunos com excesso de faltas;	quinzenalmente
Parceria com empresas e visitas técnicas;	10/09 – 24/10
Verificação dos apontamentos da pesquisa com os alunos e procedimentos de PP;	25/10 - 08/11
Acompanhamento das PP junto com a coordenadora pedagógica e aos professores;	09/11 - 11/11
Palestras com ex-alunos para motivar e incentivar os novos;	16/11 – 30/11
Acompanhamento do rendimento individual dos alunos na PP;	28/11 – 02/12
Palestras motivacionais voltadas à empregabilidade na área;	Final em 29/11
Participação nos conselhos de Classe Intermediários e final	05/12 – 09/12
Apuração dos resultados e entrega de relatório	12/12

F. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).

Ao final do projeto espera-se a diminuição de 50% dos índices de evasão no segundo módulo do curso Técnico em Turismo Receptivo do período da tarde e, com a realização do acompanhamento de 100% dos alunos em progressão parcial, espera-se também a diminuição em 25% do número de alunos em PP em todos os cursos da unidade.

Ângela Lisbôa dos Santos Reis

G. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Guarujá, 23/02/2016

Local e data

_____

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

H. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)

Através de reuniões contidas no calendário escolar e no acompanhamento das atividades diariamente.

I. PARECER DO DIRETOR (neste parecer, o Diretor deverá fundamentar suas considerações/ análises, incluindo a pertinência do Projeto e da escolha da linha de atuação, a partir dos indicadores da Unidade).

A professora Ângela esteve na coordenação do Ensino Médio e sempre mostrou-se competente e realizou um ótimo trabalho. Na entrevista, juntamente com a coordenadora pedagógica, mostrou-se com bastante desenvoltura e com boas ideias a serem aplicadas para o próximo ano, encaixando-se perfeitamente nas metas e projetos de nossa escola. Seu foco será no controle da Evasão escolar e também relacionado a diminuição das progressões parciais. Pela aprovação do projeto.

Guarujá, 23/02/2016

Local e data

_____

Assinatura do Diretor

Referências para elaboração do Projeto de Gestão do Responsável pela Orientação e Apoio Educacional:

1- Regimento Comum das Etecs do CEETEPS;

2- Deliberação CEETEPS nº 18, de 16/07/2015;

3- Instrução CETEC nº 004, de 26/11/2015;

4- Indicadores - Websai; Banco de Dados Cetec; Observatório Escolar.

[1] período não superior a 15 dias

Metas associadas:

Reduzir a evasão escolar nos cursos técnicos
Reduzir o número de progressões parciais de todos os cursos da Unidade

© Copyright 2008, Centro Paula Souza - Desenvolvido por **P2S Tecnologia**